

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34 города Ставрополя

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 года

№ 252 - ОД

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №34 города Ставрополя в 2023 – 2024 учебном году

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №34 города Ставрополя в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя в 2023 – 2024 учебном году (далее - Плана мероприятий) согласно приложения к настоящему приказу (Приложение 1).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ткаченко О.М.:

2.1. Организовать работу по реализации Плана мероприятий.

2.2. Включить в План мероприятий городские репетиционные экзамены для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ.

3. Руководителям ШМО, учителям - предметникам, классным руководителям 9-х классов обеспечить содействие в реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя



Л.Х. Даутова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №34
г. Ставрополя
от 1.09.2023 г. № 252-ОД

План мероприятий
МБОУ СОШ №34 города Ставрополя
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Проведение статистического анализа результатов и подготовка анализа материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
1.2.	Предоставление анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающимся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023 году в рамках августовского педагогического совета и постановка задач на 2024 год	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. МО
1.3.	Информационно-методический семинар для руководителей ШМО, учителей по учебным предметам «Анализ результатов ГИА-2023».	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО
1.4.	Разработка плана-графика школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с учетом плана-графика городских репетиционных экзаменов выпускников 9-х классов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.

1.5.	Подбор материалов для проведения диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ по образовательным программам основного общего образования с учетом выявленных при подготовке и проведении ГИА нарушений.	В течение учебного года	Рук. ШМО, учителя-предметники Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя-предметники
1.6.	Изучение и анализ демоверсий ГИА-2023, критериев оценивания работ, методических рекомендаций.	Октябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей – предметников, педагогов – психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 по темам: «Особенности ГИА по всем учебным предметам в 2024 году. Разбор типичных ошибок, рекомендаций по их устранению. Изменения в КИМ»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя-предметники
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) с целью подготовки к ГИА-9 по всем учебным предметам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
2.5.	Проведение мониторинга оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9-х классов по математике, по русскому языку и предметам по выбору.	Ноябрь 2023 года – апрель 2024	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.

		года	
2.6.	Работа с интернет - ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.7.	Организация и участие весной 2024 г. во Всероссийских проверочных работах.	Апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА.	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.9.	Проведение совещания с ШМО учителей русского языка по изучению методических рекомендаций по организации проведения итогового собеседования, изучение критериев по оцениванию ответов.	Ноябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.10.	Изучение нормативных документов, информационно-методических материалов, материалов из опыта работы педагогов по подготовке и проведению ГИА-2021-22 и 2022-2023 учебном году.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.11.	Сотрудничество со средне-специальными учебными заведениями города с целью ранней профориентации обучающихся 9-х классов и повышения качества знаний.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., кл. рук.

2.12.	Организация участия в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
2.13.	Мониторинг соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ГИА-9.	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Утверждение Графика проведения городских репетиционных и школьных репетиционных экзаменов для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ.	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
3.2.	ГИА-9 - Согласование с комитетом образования администрации города Ставрополя пункта проведения ГИА-9 в 2024 году на базе МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя; - Согласование с комитетом образования администрации города Ставрополя персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году (член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в/вне аудитории, технические специалисты).	Октябрь-январь 2023-2024 уч.г.	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
3.2.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя федеральных, региональных нормативно-правовых актов регламентирующих проведение ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
3.3.	Разработка МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
3.4.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Организация приема заявлений/внесение сведений в РИС в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 года №2085.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР

			2023 года, февраль 2024 года	Ткаченко О.М.
4.2.	Проведение городских/школьных репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9 по образовательным предметам и предметам по выбору в 2024 году.		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
4.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в основной срок/дополнительные сроки: - проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку «Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»; - индивидуальные консультации родителей, обучающихся; - работа по психологической подготовке обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку.		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М. Учителя русского языка
4.4.	Сбор и корректировка информации о выборе предметов.		Ноябрь 2023 года- февраль 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4.5.	4.5.1. Проведение диагностических и тренировочных работ: - по математике, - по русскому языку, - пробного собеседования, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА, - проведение тренировочных ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., руководитель ШМО, школьный психолог
4.6.	4.5.2. Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.,

	<p>аттестации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ по подаче апелляций, - сбор информации на уровне ОО об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. Своевременное информирование о работе ТПМПК для определения особых условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. <p>4.6.1. Ознакомление участников экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ. 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ. 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования. <p>4.6.2. Подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ.</p> <p>4.6.3. Информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), <p>4.6.4. Организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ.</p> <p>4.6.5. Ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ; - внесение сведений и изменений в РИС на уровне образовательной организации. <p>Организация работы по выдаче аттестатов и других документов об уровне образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение ведомостей отметок, - печать аттестатов, - выдача документов. 	<p>руководители ШМО, системный администратор</p>	
4.7.		<p>Июнь 2024 года</p>	<p>Директор Даутова Л.Х. Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.,</p>

			системный администратор
4.8.	<p>Организация работы с выпускниками по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию.</p>	<p>В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Июнь 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
4.1.	<p>Предоставление в комитет образования информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА.</p>	<p>В течение суток по окончании экзамена Май-июнь 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
4.11.	<p>Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ</p>	<p>Май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации			
5.1.	<p>Обеспечение участия в вебинарах и проведении установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА», - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей.</p>	<p>В течение учебного года Февраль 2024 года – май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>

5.2.	<p>Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9</p>	<p>Декабрь 2023 года – май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
<p>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</p>			
6.1.	<p>6.1.1. Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). 6.1.2. Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.</p>	<p>Сентябрь 2023 года – май 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
6.2.	<p>Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций и стендов для выпускников по вопросам ГИА.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.</p>	<p>Июнь 2024 года</p>	<p>Директор Даутова Л.Х. Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
6.4.	<p>Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 9-х класса, их родителей и педагогов: «Сдаем ОГЭ: проблемы и пути их решения».</p>	<p>Февраль 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>

	<p>Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2024 году; - знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2024 году; - о предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - о правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. 	<p>Сентябрь 2023 года</p> <p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
6.5.		<p>Ноябрь 2023 года Март 2024 года</p>
6.6	<p>Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».</p>	<p>Апрель 2024 года</p> <p>Октябрь 2023 года - ноябрь 2023 года</p> <p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА		
7.1.	<p>Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА</p>	<p>Сентябрь 2023 года – июнь 2024 года</p> <p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.</p>
8. Финансовое обеспечение ГИА-9		
8.1.	<p>Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9 (оснащение обучающихся 9-х классов и педагогов бумагой, файлами, гелевыми черными ручками, ремонт и техническое обслуживание оргтехники).</p>	<p>Октябрь 2023 – июнь 2024 года</p> <p>Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., классные руководители 9-х классов</p>
9. Подведение итогов ГИА - 2024		

9.1.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	Июнь-июль 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
------	--	------------------------	--